



**LICEO
TORRICELLI
BALLARDINI
FAENZA**

**Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico,
Scientifico opzione Scienze Applicate, Scienze Umane**
Codice meccanografico RAPC04000C –
Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17
Sede Centrale: Via S. Maria dell'Angelo, 48 -- 48018 Faenza
Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740
Posta elettronica: rapc04000c@istruzione.it
Posta elettronica certificata: rapc04000c@pec.istruzione.it

CONVENZIONE TRA

Il **Liceo Torricelli-Ballardini**, con sede a Faenza in Via S. M. dell'Angelo n.48 C.F. 90033390395, d'ora in poi denominata "Istituzione Scolastica", rappresentata dalla Dirigente Scolastica Paola Falconi, nata a Foggia il 29.05.1969 C.F. FLCPLA69D69D643H

E

Associazione ex Allievi Liceo E. Torricelli (d'ora in poi denominata "l'Associazione"), con sede a Faenza presso il Liceo E. Torricelli – Palazzo degli Studi, Via S. M. dell'Angelo n.1, rappresentata dal Presidente Dott. Antonio Nannini, nato a Brisighella l'11.11.1955, C.F. NNNNTN55S11B188W

PREMESSO CHE

- Tra gli scopi dell'Associazione vi è quello di rinforzare il legame fra gli ex studenti e l'Istituzione Scolastica e valorizzare la memoria storica della presenza liceale a Faenza, valorizzare la sede di Palazzo degli Studi, coinvolgere i docenti nelle attività dell'Associazione e prevedere la possibilità per gli studenti di svolgere i PCTO mediante progetti di valorizzazione e recupero del patrimonio sopra indicato;
- Tra gli scopi della costituita Associazione vi è quello di catalogare, recuperare e valorizzare materiali storici e didattici con valenza storica, che si trovano all'interno del Palazzo degli Studi anche riferibili alla Biblioteca dei Gesuiti, agli Archivi scolastici e alle collezioni di Scienze Naturali, al fine di renderli fruibili alla collettività;
- Tra gli scopi dell'Associazione vi è anche quello di preservare il presidio scolastico, mettendo in sicurezza i locali e creando una sinergia con la Pinacoteca Comunale, con la quale la Scuola potrebbe avere una diretta colleganza, creando un polo culturale unico in Italia.

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

- 1) All'interno del Palazzo degli Studi verrà identificato un locale da adibirsi a sede dell'Associazione, luogo di incontro per riunioni e per lo svolgimento di attività sociali. Il coordinamento tra Istituto Scolastico e Associazione verrà gestito dalla Professoressa Monti Francesca.
- 2) L'Istituzione Scolastica si impegna a consentire l'utilizzo gratuito dell'Auditorium per le attività dell'Associazione, a favore dei propri associati e non, ogni qual volta l'Associazione ne faccia motivata richiesta, compatibilmente con ogni altra esigenza.

- 3) L'Istituzione Scolastica si impegna a consentire l'accesso alla Scuola, all'Archivio storico della Scuola ed alla Biblioteca e a consultare libri, materiale e documenti ivi contenuti, in orario scolastico ed extra scolastico (con preavviso alla Dirigente anche tramite mail), ai soci membri del Consiglio Direttivo dell'Associazione e ai soci componenti i Gruppi di Lavoro, il cui elenco verrà fornito all'Istituzione Scolastica all'inizio di ogni anno. L'Associazione e l'Istituto Scolastico individueranno un referente che custodirà le chiavi di ingresso.
- 4) Gli associati potranno accedere ad alcuni servizi ed attività del Liceo al pari degli alunni, quali il prestito librario e la consultazione di risorse online.
- 5) L'Associazione potrà utilizzare il sito www.liceotorricelli.it come sito dell'Associazione e come strumento di raccolta e ricerca di materiali storici e fotografici. L'Associazione potrà più in generale utilizzare le risorse informatiche della Scuola, quale la piattaforma Google, il dominio liceotorricelli.it e il relativo spazio web e l'indirizzo email nel dominio del Liceo.
- 6) Al fine di valorizzare e diffondere il valore storico/artistico del Palazzo degli Studi e del patrimonio scolastico ivi contenuto alla cittadinanza, l'Associazione potrà organizzare attività che consentano l'accesso al Palazzo degli Studi a persone non socie dell'Associazione. L'accesso (per visite guidate o altro) sarà limitato a gruppi ristretti di persone, indicativamente non superiori a venti partecipanti. Di tali attività dovrà essere data comunicazione alla Dirigente con almeno quindici giorni di anticipo.
- 7) L'Istituzione Scolastica estenderà la copertura assicurativa della Scuola all'interno del Palazzo degli Studi nell'ambito delle attività dell'Associazione svolte a supporto delle proposte formative e didattiche previste nel PTOF.
- 8) l'Istituzione Scolastica informerà dell'esistenza dell'Associazione gli studenti degli ultimi anni.
- 9) Un membro del Direttivo dell'Associazione potrà assistere senza diritto di voto alle riunioni del Consiglio di Istituto; in presenza di tematiche inerenti scopi o attività dell'Associazione potrà esprimere il proprio parere.

Faenza, 01.03.2023

la Dirigente scolastica Paola Falconi _____

Presidente Associazione Antonio Nannini _____